

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

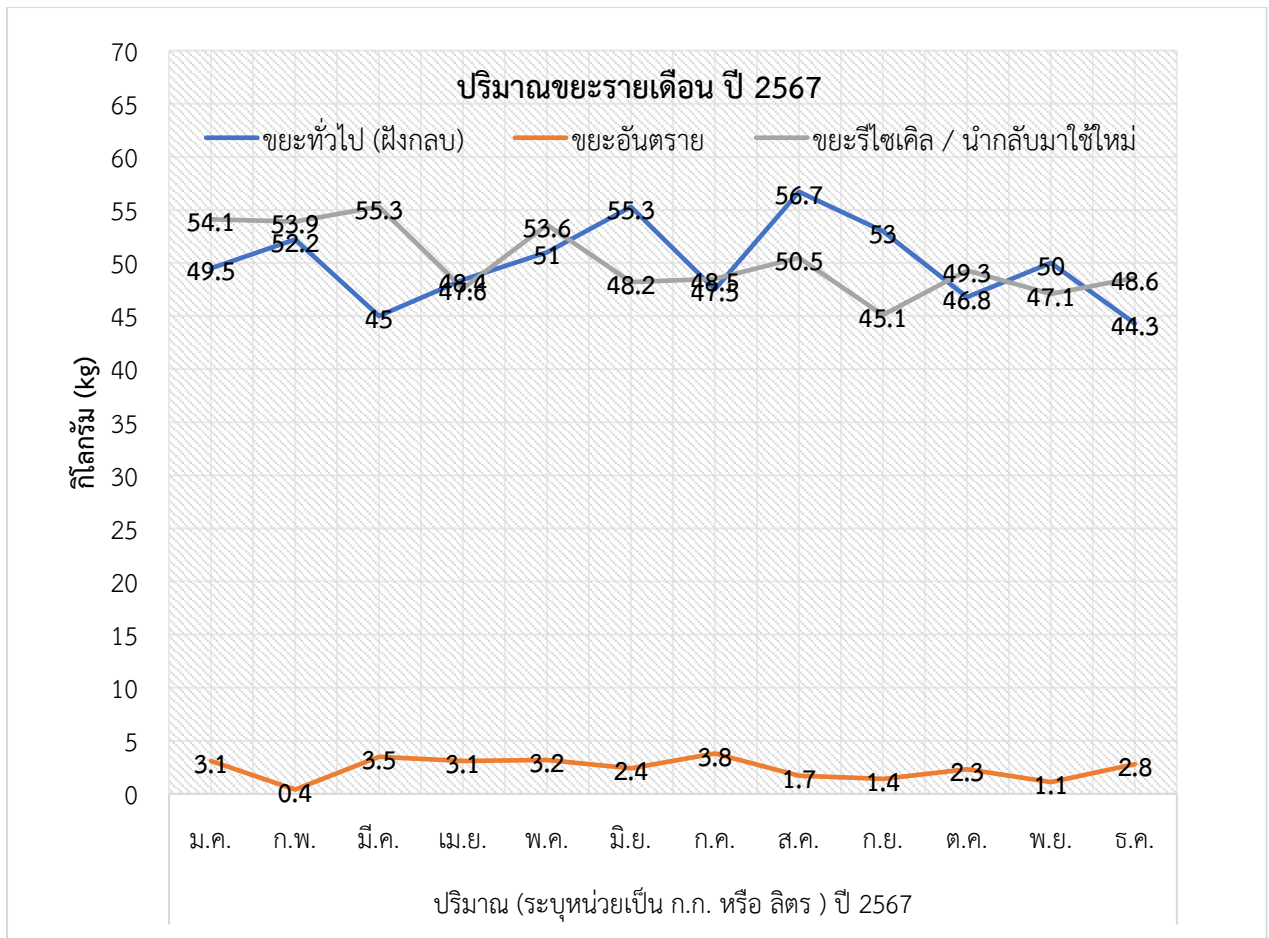
๔.๑ การจัดการขยะ

๔.๑.๓ การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง

(๑) มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน พร้อมแสดงผล

บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทรายเดือน ปี 2567

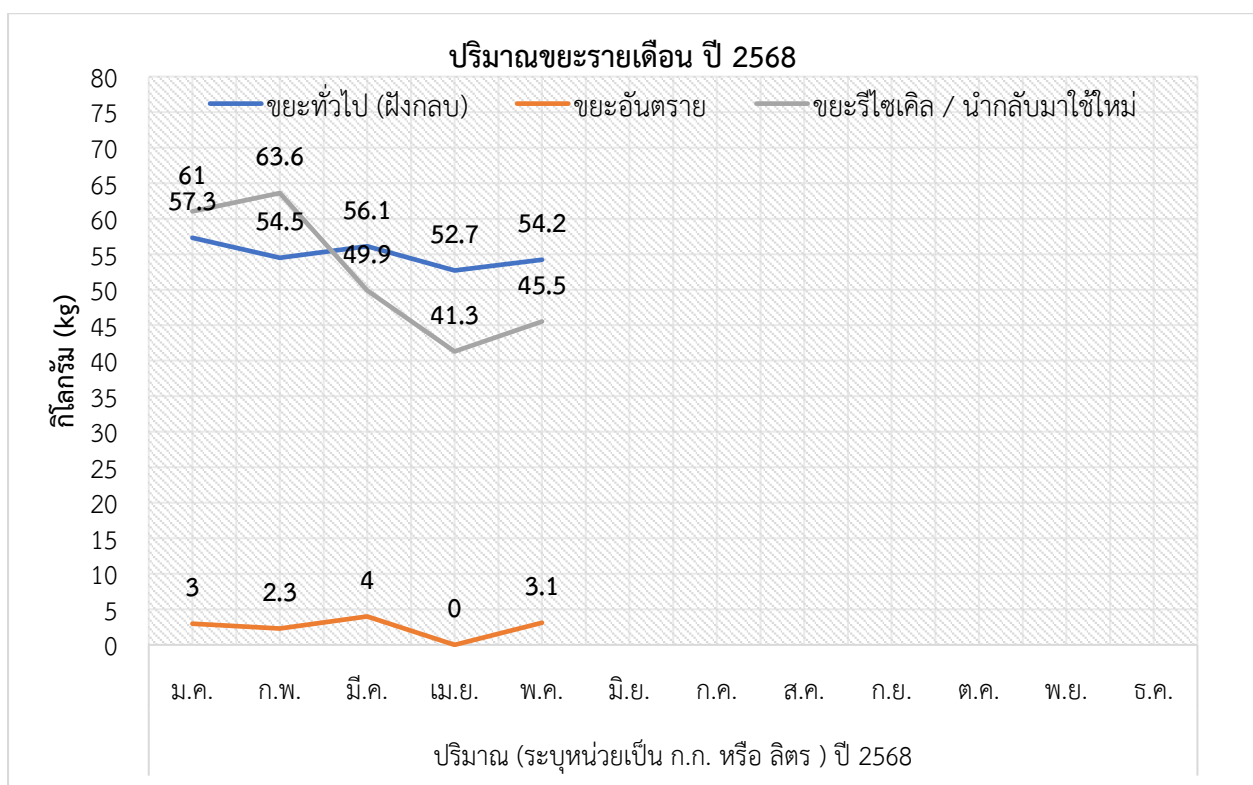
รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปี 2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ขยะทั่วไป (ฝังกลบ)	49.5	52.2	45	48.4	51	55.3	47.5	56.7	53	46.8	50	44.3	599.7
ขยะอันตราย													
หมึกพิมพ์	2.3	0	3.5	1.4	2.8	2.1	2.6	1.7	0	1.5	0.7	2.3	20.9
หลอดไฟ	0.8	0	0	1	0	0.3	0.5	0	1	0.8	0	0.5	4.9
ถ่ายไฟฉาย	0	0.4	0	0.7	0.4	0	0.7	0	0.4	0	0.4	0	3
รวมขยะอันตราย	3.1	0.4	3.5	3.1	3.2	2.4	3.8	1.7	1.4	2.3	1.1	2.8	28.8
ขยะรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ใหม่													
กระดาษ	11.3	13.5	15.7	12.8	16.6	18.3	13.2	14.7	12.5	10.8	11.4	14.3	165.1
กล่องลัง	13.5	12.8	13.3	8.7	7.5	5	6.8	8.3	7.9	11.2	9.5	8.7	113.2
ขวดพลาสติก/ฝาขวด/หลอดพลาสติก	8.3	5.5	5.1	8.4	5.9	4.3	7.5	6.3	5.8	5.7	6.9	7.2	76.9
กระป๋องอะลูมิเนียม	1.3	2	1.8	1.5	2.3	1.7	1.2	0.7	1.4	1	0.5	1.5	16.9
ขยะเปียก (เศษอาหาร)	19.7	20.1	19.4	16.2	21.3	18.9	19.8	20.5	17.5	20.6	18.8	16.9	229.7
รวมขยะรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ใหม่ (ร้อยละ 50)	54.1	53.9	55.3	47.6	53.6	48.2	48.5	50.5	45.1	49.3	47.1	48.6	50.15



แสดงกราฟบันทึกปริมาณขยะรายเดือน ปี 2567

บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทรายเดือน ปี 2568

รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปี 2568												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ขยะทั่วไป (ฝังกลบ)	57.3	54.5	56.1	52.7	54.2								274.8
ขยะอันตราย													
หมึกพิมพ์	2.6	1.4	2.8	0	2.4								9.2
หลอดไฟ	0	0	0.5	0	0.3								0.8
ถ่ายไฟฉาย	0.4	0.9	0.7	0	0.4								2.4
รวมขยะอันตราย	3	2.3	4	0	3.1								12.4
ขยะรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ใหม่													
กระดาษ	23.5	32.4	13.6	10.3	13.7								93.5
กล่องลัง	5.3	6.4	7.8	5.5	6.8								31.8
ขวดพลาสติก/ฝาขวด/หลอดพลาสติก	6.9	4.6	5.3	6.8	4.2								27.8
กระป๋องอะลูมิเนียม	1.8	1.5	2	1	1.3								7.6
ขยะเปียก (เศษอาหาร)	23.5	18.7	21.2	17.7	19.5								100.6
รวมขยะรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ใหม่ (ร้อยละ 50)	61	63.6	49.9	41.3	45.5								52.26



แสดงกราฟบันทึกปริมาณขยะรายเดือน ปี 2568

(๒) มีการวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนด

วิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนด

รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปี 2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ขยะทั่วไป	49.5	52.2	45	48.4	51	55.3	47.5	56.7	53	46.8	50	44.3	599.7
ขยะอันตราย	3.1	0.4	3.5	3.1	3.2	2.4	3.8	1.7	1.4	2.3	1.1	2.8	28.8
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	54.1	53.9	55.3	47.6	53.6	48.2	48.5	50.5	45.1	49.3	47.1	48.6	601.8
รวมขยะทั้งหมด	106.7	106.5	103.8	99.1	107.8	105.9	99.8	108.9	99.5	98.4	98.2	95.7	1230.3
%ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	50.7%	50.6%	53.3%	48.0%	49.7%	45.5%	48.6%	46.4%	45.3%	50.1%	48.0%	50.8%	587.0%
%ปริมาณขยะ ทั่วไป(ฝังกลบ)	46.4%	49.0%	43.4%	48.8%	47.3%	52.2%	47.6%	52.1%	53.3%	47.6%	50.9%	46.3%	584.8%
%ขยะอันตราย	3%	0%	3%	3%	3%	2%	4%	2%	1%	2%	1%	3%	28%

(๓) มีการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของปริมาณขยะทั้งหมดของหน่วยงานต่อเดือน หรือมีนวัตกรรม หรือมีการส่งขยะไปเป็นเชื้อเพลิง (RDF)

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้จัดกิจกรรม Green Office ภายใต้กิจกรรมที่ ๑ “ผ่าขวดเธอเราชนะ” ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะพลาสติกและส่งเสริมการรีไซเคิล เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการรวบรวมขวดพลาสติกจากการใช้งานประจำวัน เพื่อแสดงพลังความร่วมมือในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรอย่างมีคุณค่า ภายในสำนักงานได้มีการติดตั้งกล่องรวบรวมขวดพลาสติกในจุดที่เหมาะสม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและนิสิตให้เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง

ต่อมาในวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประธานคณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวด ๔ (ผศ.ดร.ธนภูมิ อดิเวทิน) พร้อมด้วยทีมงาน ได้ส่งมอบขวดพลาสติกที่รวบรวมได้จากกิจกรรม “ผ่าขวดเธอเราชนะ” จำนวนทั้งสิ้น ๙๔๘ ขวด (น้ำหนักรวม ๓ กิโลกรัม) ให้แก่ส่วนกิจการเพื่อสังคม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อนำไปส่งต่อให้กับ “ร้านปันกัน” เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์แปรรูปและของที่ระลึกสำหรับนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้จัดกิจกรรม Green Office ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ “ส่งขยะกลับบ้าน” ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและส่งเสริมการรีไซเคิล เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประธานคณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวด ๔ (ผศ.ดร. ธนภูมิ อติเวทิน) พร้อมด้วยทีมงาน ได้ส่งมอบปฏิทินเก่าที่รวบรวมได้จากกิจกรรม “ส่งขยะกลับบ้าน” จำนวนทั้งสิ้น ๙๕ เล่ม (น้ำหนักรวม ๒๖ กิโลกรัม) ให้แก่คอนโดศุภาลัย พรีเมียร์ เฟลส อโศก (จุด Drop รับบริจาค) เพื่อส่งต่อไปยัง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (ศูนย์พลังงานทดแทน) สำหรับนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเชื้อเพลิงพลังงานทดแทนต่อไป

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะฯ ในการสนับสนุนการจัดการขยะอย่างยั่งยืน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ลดปริมาณขยะที่จะต้องกำจัดลง และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในสังคมตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า





ที่ BWG CF 02/68-004

24 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอขอบคุณที่สนับสนุน และเข้าร่วมโครงการส่งขยะกลับบ้าน

เรียน คณะผู้บริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตามที่คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้ให้การสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมใน “โครงการส่งขยะกลับบ้าน” ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) โดยการส่งปฏิทินเก่าจำนวน 26 กิโลกรัม เพื่อส่งต่อเป็นพลังงานทดแทน และส่งเสริมการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาแปรรูปเพื่อผลิตเชื้อเพลิง (Refuse Derived Fuel : RDF) ซึ่งสามารถลดการเกิดก๊าซมีเทน (ก๊าซเรือนกระจก) จากการฝังกลบยังหลุมฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาลได้ 0.0006 TonCO₂e (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) รวมทั้งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมนั้น

“โครงการส่งขยะกลับบ้าน” ได้รับสิ่งของดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และขอขอบพระคุณท่านที่ร่วมสนับสนุนโครงการฯ เพื่อช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า โดยสิ่งของดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในด้านพลังงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอขอบคุณในการร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรเพ็ญ เพ่ารัชตพิบูลย์)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

ผู้ประสานงาน

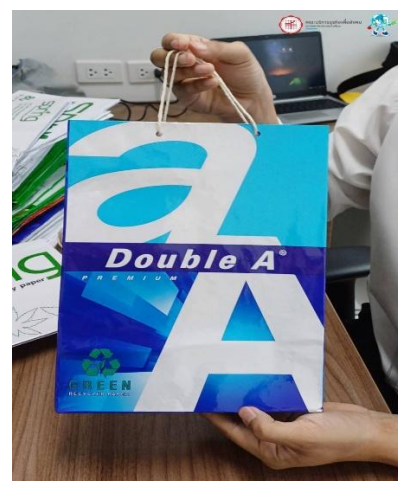
นางสาววิศรา สุขประเสริฐ

098-2254515

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้จัดกิจกรรม Green Office ภายใต้กิจกรรมที่ ๓ “ห่อกระดาษ A4 มีค่าอย่าเพิ่งทิ้ง” ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะพลาสติกและส่งเสริมการรีไซเคิล เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประธานคณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวด ๔ (ผศ.ดร. ธนภูมิ อติเวทิน) พร้อมด้วยทีมงาน ได้ส่งมอบกล่องกระดาษสารพัดประโยชน์ที่ประดิษฐ์จากห่อกระดาษ A4 ซึ่งรวบรวมได้จากกิจกรรม “ห่อกระดาษ A4 มีค่าอย่าเพิ่งทิ้ง” จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ กล่อง (น้ำหนักรวม ๐.๓ กิโลกรัม) ให้แก่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่โรงพยาบาลและใช้ประโยชน์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมต่อไป

กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการสร้างขยะใหม่ และส่งเสริมให้เกิดการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมของคณะฯ อย่างยั่งยืน



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้ดำเนินกิจกรรม Green Office ภายใต้กิจกรรมที่ ๑ “ผาขวดเธอเราขอนะ” อย่างต่อเนื่อง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีส่วนร่วมในการ

ลดปริมาณขยะพลาสติกและส่งเสริมการรีไซเคิล เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี พร้อมด้วยบุคลากรคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้ร่วมกันส่งมอบฝาขวดพลาสติกที่รวบรวมได้จากกิจกรรม “ฝาขวดเธอเราขอนะ” จำนวนทั้งสิ้น ๗๕๑ ฝา (น้ำหนักรวม ๒ กิโลกรัม) ให้แก่ส่วนกิจการเพื่อสังคม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ฝาขวดพลาสติกที่ส่งมอบในครั้งนี้จะถูกนำไปรีไซเคิลเป็นของใช้และของที่ระลึก อาทิ พวงกุญแจ กำไลข้อมือ เหรียญที่ระลึก และของชำร่วยประเภทต่างๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้ อีกทั้งรายได้ส่วนหนึ่งจากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล่านี้ยังถูกนำไปสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในชุมชนต่อไป อันเป็นการส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้ดำเนินกิจกรรม Green Office ภายใต้กิจกรรมที่ ๓ “ห่อกระดาษ A4 มีค่า อย่าเพิ่งทิ้ง” อย่างต่อเนื่อง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะพลาสติก และสนับสนุนการรีไซเคิล เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นางสาวกมลทิพย์ ประสิทธิ์นราพันธุ์ ตัวแทนคณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวด ๔ ได้ส่งมอบถุงกระดาษสารพัดประโยชน์ จำนวน ๓๕ ถุง (น้ำหนักรวม ๐.๕ กิโลกรัม) ซึ่งประดิษฐ์ขึ้นจากท่อกระดาษ A4 ที่รวบรวมได้จากกิจกรรม “ท่อกระดาษ A4 มีค่า อย่าเพิ่งทิ้ง” ให้แก่บางเขนการแพทย์ คลินิกเวชกรรม เพื่อใช้บรรจุยาสำหรับมอบให้แก่ผู้รับบริการนำกลับบ้าน

กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการสร้างขยะใหม่ และส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมของคณะฯ อย่างยั่งยืน



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้รับมอบแจกันดอกไม้จากงานวันสถาปนาคณะฯ เป็นจำนวนมาก คณะฯ ได้เล็งเห็นถึงคุณค่าของทรัพยากรและแนวทางในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จึงได้นำแจกันมาประยุกต์ใช้โดยจัดต้นไม้ลงในแจกันเพื่อตกแต่งห้องน้ำของคณะฯ ชั้น ๑๕ และชั้น ๑๖ เพื่อช่วยเพิ่มความสวยงาม สร้างบรรยากาศสดชื่น และลดความชื้นซึ่งเป็นสาเหตุของเชื้อราและเชื้อโรคที่ส่งผลต่อสุขภาพบุคลากร

รวมถึงเป็นการสะท้อนความมุ่งมั่นของคณะฯ ในการส่งเสริมวัฒนธรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน ลดปริมาณขยะจากการทิ้งแฉกกันโดยไม่ใช้ประโยชน์ และสนับสนุนแนวคิด “ใช้ซ้ำ สร้างคุณค่า” เพื่อต่อยอดวัสดุให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ตามนโยบายสำนักงานสีเขียวเพื่อความยั่งยืนขององค์กร



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้จัดกิจกรรมคัดแยกหลอดดูดน้ำพลาสติกใช้แล้ว ภายใต้แนวคิด “ขยะมีค่า เมื่อแยกถูกทาง” โดยมีเป้าหมายเพื่อนำหลอดพลาสติกไปรีไซเคิลเป็นหมอนสำหรับผู้ป่วยติดเตียงในชุมชน กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้บุคลากร นิสิต และผู้มาใช้บริการภายในคณะฯ มีส่วนร่วมง่ายๆ ด้วยการแยกหลอดพลาสติกออกจากขยะทั่วไป และนำไปทิ้งในจุดรับที่คณะฯ จัดเตรียมไว้

ในขณะนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและคัดแยกหลอดพลาสติกอย่างต่อเนื่อง ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่จำนวนหลอดที่สะสมได้ยังมีไม่มากพอที่จะส่งต่อไปผลิตเป็นหมอนได้ทันที ดังนั้น คณะฯ ยังต้องรณรงค์และเชิญชวนให้ทุกคนร่วมกันคัดแยกและนำหลอดพลาสติกมาบริจาค เพื่อให้สามารถสะสมได้ครบตามเป้าหมาย และนำไปแปรรูปเป็นหมอนเพื่อมอบให้ผู้ป่วยติดเตียงในชุมชนต่อไป





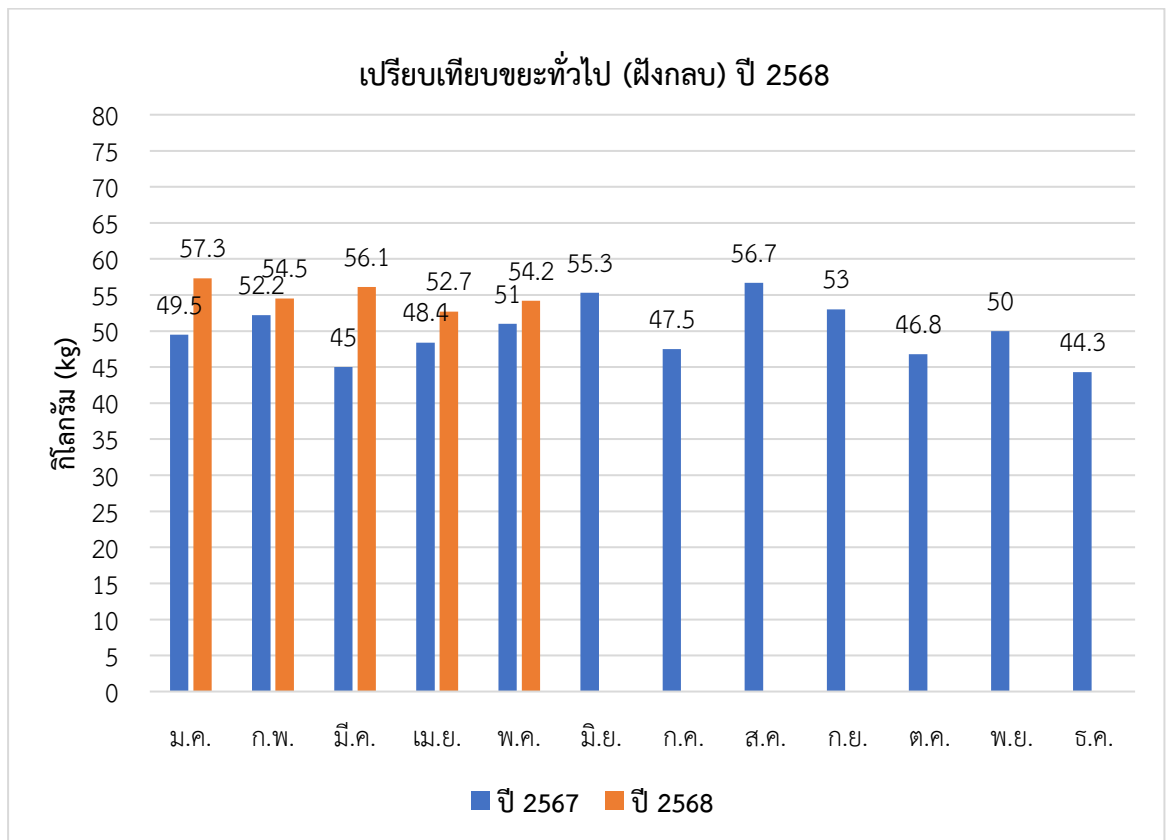
(๔) ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (ขยะทั่วไป) มีแนวโน้มลดลง

เปรียบเทียบปริมาณขยะที่มีแนวโน้มลดลง/เพิ่มขึ้น

ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 และเดือนมกราคม-พฤษภาคม 2568

เดือน	ขยะทั่วไป		ขยะอันตราย		ขยะรีไซเคิล	
	2567	2568	2567	2568	2567	2568
มกราคม	49.5	57.3	3.1	3	54.1	61
กุมภาพันธ์	52.2	54.5	0.4	2.3	53.9	63.6
มีนาคม	45	56.1	3.5	4	55.3	49.9
เมษายน	48.4	52.7	3.1	0	47.6	41.3
พฤษภาคม	51	54.2	3.2	3.1	53.6	45.5
มิถุนายน	55.3		2.4		48.2	
กรกฎาคม	47.5		3.8		48.5	
สิงหาคม	56.7		1.7		50.5	
กันยายน	53		1.4		45.1	
ตุลาคม	46.8		2.3		49.3	
พฤศจิกายน	50		1.1		47.1	
ธันวาคม	44.3		2.8		48.6	
ผลรวม	599.7	274.8	28.8	12.4	601.8	261.3
ร้อยละเพิ่ม/ลดลง		-54.17		-56.94		-56.58

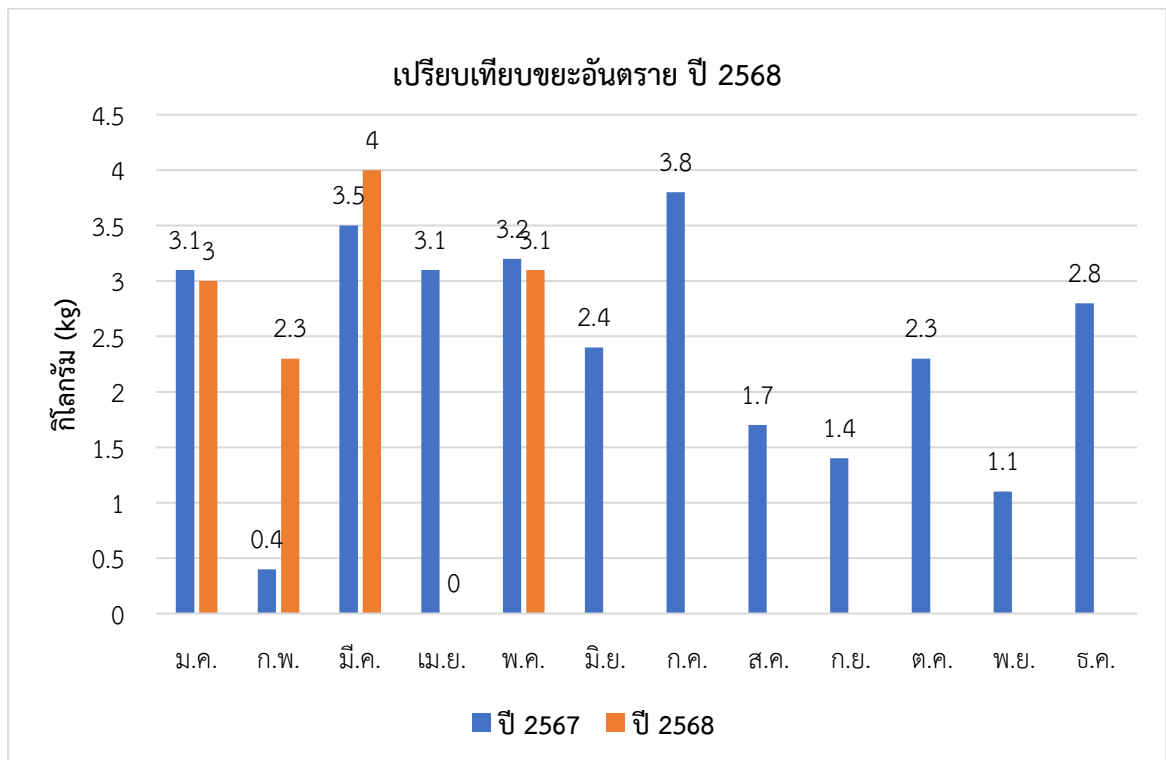
ผลการเปรียบเทียบขยะทั่วไป ปี 2568
ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 และเดือนมกราคม-พฤษภาคม 2568



จากแผนภูมิเปรียบเทียบปริมาณขยะทั่วไป (ฝังกลบ) ระหว่างปี 2567 (มกราคม-ธันวาคม) และปี 2568 (มกราคม-พฤษภาคม) พบว่าในช่วงเดือนมกราคม-พฤษภาคมของปี 2568 ปริมาณขยะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกเดือน โดยเฉพาะในเดือนมกราคมและมีนาคมที่พบว่าปริมาณขยะเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 โดยค่าเฉลี่ยของปริมาณขยะทั่วไป (ฝังกลบ) ในช่วง 5 เดือนแรกของปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 49.2 กิโลกรัมต่อเดือน และปี 2568 มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 54.96 กิโลกรัมต่อเดือน แสดงว่าปริมาณขยะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยประมาณ 5.76 กิโลกรัมต่อเดือน หรือคิดเป็น 11.71 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และในเดือนมิถุนายน-ธันวาคม มีเพียงข้อมูลของปี 2567

แนวโน้มปริมาณขยะทั่วไป (ฝังกลบ) ที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากพฤติกรรมการใช้พื้นที่ภายในคณะฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะบุคลากรนิยมบริโภคอาหารและเครื่องดื่มสำเร็จรูป รวมถึงการส่งอาหารจากภายนอกเข้ามารับประทาน ซึ่งมาพร้อมบรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียว เช่น กล่องโฟม กล่องกระดาษ แก้วพลาสติก และถุงพลาสติก นอกจากนี้ คณะฯ มีการจัดประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ บ่อยขึ้น และมีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก จึงเกิดขยะจากอาหารว่างและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้น อีกทั้งคณะฯ เป็นพื้นที่ให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรภายนอก ทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นในแต่ละวัน เช่น การมาติดต่อราชการ การใช้ห้องเรียน ห้องประชุม หรือพื้นที่ส่วนกลาง ส่งผลให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละเดือน

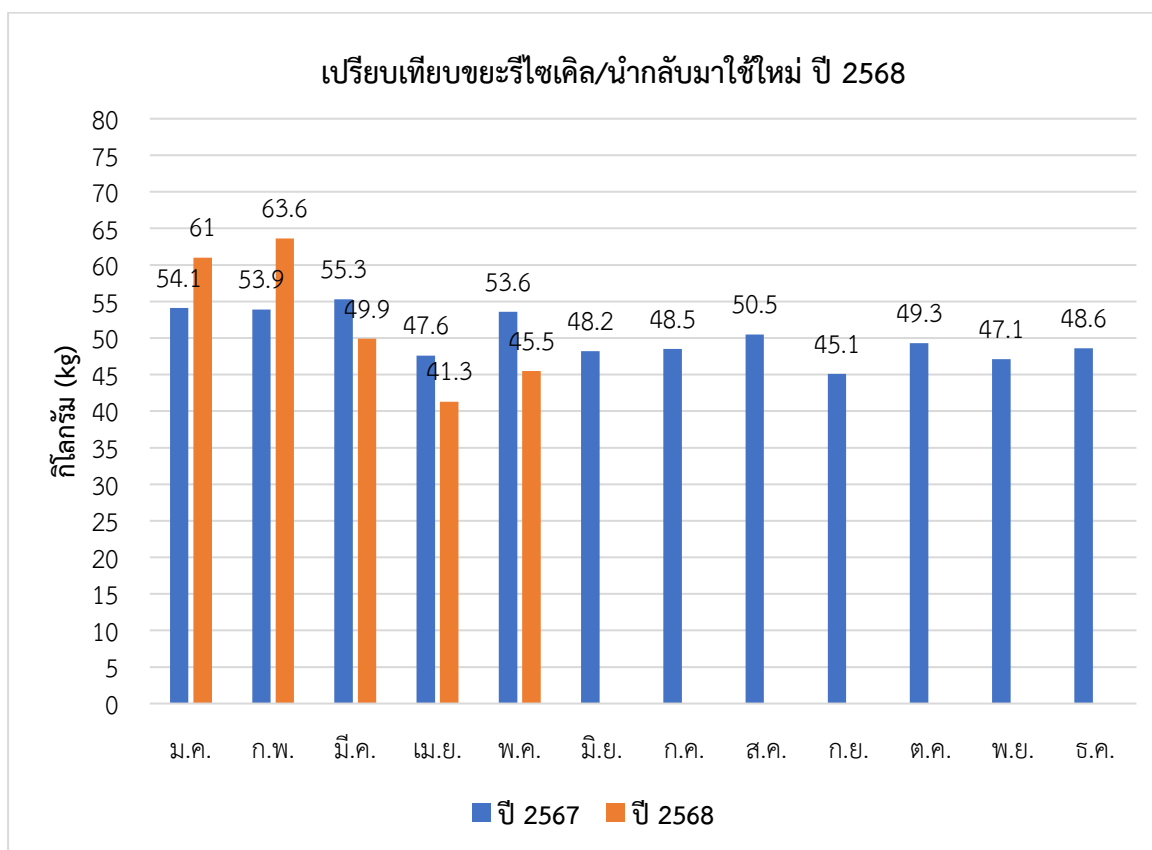
ผลการเปรียบเทียบขยะอันตราย ปี 2568
ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 และเดือนมกราคม-พฤษภาคม 2568



จากแผนภูมิเปรียบเทียบปริมาณขยะอันตราย ระหว่างปี 2567 (มกราคม-ธันวาคม) และปี 2568 (มกราคม-พฤษภาคม) พบว่าในช่วงเดือนมกราคม-พฤษภาคมของปี 2568 ปริมาณขยะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในบางเดือน โดยเฉพาะในเดือนกุมภาพันธ์และมีนาคมที่พบว่าปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 โดยค่าเฉลี่ยของปริมาณขยะอันตราย ในช่วง 5 เดือนแรกของปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 2.66 กิโลกรัมต่อเดือน และปี 2568 มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 2.48 กิโลกรัมต่อเดือน แสดงว่าปริมาณขยะลดลงเฉลี่ยประมาณ 0.18 กิโลกรัมต่อเดือน หรือคิดเป็น 6.77% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และในเดือนมิถุนายน-ธันวาคม มีเพียงข้อมูลของปี 2567

แนวโน้มปริมาณขยะอันตราย ที่ลดลงส่วนหนึ่งเกิดจากการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรภายในคณะฯ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนมาใช้ถ่านชาร์สำหรับไมโครโฟนไร้สาย ซึ่งมีการใช้งานเป็นประจำวันในกิจกรรมต่างๆ ภายในคณะฯ ช่วยลดการสร้างขยะจากถ่านแบบใช้ครั้งเดียว และสามารถลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED แทนหลอดไฟแบบธรรมดา ซึ่งมีความทนทาน อายุการใช้งานยาวนาน และประหยัดพลังงานมากกว่า ส่งผลให้ลดความถี่ในการเปลี่ยนหลอดไฟและลดปริมาณขยะจากวัสดุสิ้นเปลืองลดลง และในบางเดือนพบว่าปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ยังคงเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในช่วงของการเตรียมทำข้อสอบ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์ข้อสอบในปริมาณมาก

ผลการเปรียบเทียบขยะรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ใหม่ ปี 2568
ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 และเดือนมกราคม-พฤษภาคม 2568



จากแผนภูมิเปรียบเทียบปริมาณขยะรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ใหม่ ระหว่างปี 2567 (มกราคม-ธันวาคม) และปี 2568 (มกราคม-พฤษภาคม) พบว่าในช่วงเดือนมกราคม-พฤษภาคมของปี 2568 ปริมาณขยะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์แสดงให้เห็นถึงปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนในช่วงต้นปี เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 โดยค่าเฉลี่ยของปริมาณขยะรีไซเคิล ในช่วง 5 เดือนแรกของปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 52.9 กิโลกรัมต่อเดือน และปี 2568 มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 52.26 กิโลกรัมต่อเดือน แสดงว่าปริมาณขยะลดลงเฉลี่ยประมาณ 0.64 กิโลกรัมต่อเดือน หรือคิดเป็น 1.21% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และในเดือนมิถุนายน-ธันวาคม มีเพียงข้อมูลของปี 2567

แนวโน้มปริมาณขยะรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ใหม่ มีทิศทางลดลงเกิดจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรภายในคณะฯ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการบริโภคอาหารอย่างพอเหมาะลดปริมาณการเหลือทิ้ง และหลีกเลี่ยงการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งมีการส่งเสริมใช้ภาชนะส่วนตัว เช่น กระบอกน้ำและกล่องอาหารส่วนตัว มาใช้ในชีวิตประจำวันมากขึ้น เพื่อลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกและวัสดุที่ต้องนำไปรีไซเคิล ทั้งนี้ คณะฯ ยังมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานภายในบางส่วนเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ ส่งผลให้ปริมาณขยะรีไซเคิลที่เกิดขึ้นลดลง

หมายเหตุ: เนื่องจากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบสำหรับปี 2568 ยังไม่ครบถ้วนตลอดทั้งปี ส่งผลให้การประเมินแนวโน้มปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงยังไม่สามารถสรุปได้อย่างชัดเจน จำเป็นต้องติดตามและรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่องจนครบทั้งปี เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ที่มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

แนวทางการจัดการขยะ

1) ลดการสร้างขยะ

- เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่จำเป็นเท่านั้น และหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียว
- ใช้เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ
- วางแผนการจัดซื้อหรือจัดเลี้ยงให้พอดีกับความต้องการ เพื่อลดเศษอาหารและของเหลือทิ้ง

2) นำกลับมาใช้ซ้ำ

- ส่งเสริมการใช้น้ำ/กระบอกน้ำ กล่องอาหารส่วนตัว และถุงผ้าในชีวิตประจำวัน
- นำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า มาทำเป็นกระดาษโน้ต/ถุงใส่ผ้าอนามัย
- นำกระดาษห่อ A4 มาประดิษฐ์เป็นถุงใส่หนังสือ/ถุงใส่ยา เพื่อนำไปมอบให้กับห้องสมุด โรงพยาบาล และสถานพยาบาลต่างๆ

3) นำกลับมาใช้

- คัดแยกของเสียประเภทรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกขุ่น กระป๋อง เครื่องดื่มอลูมิเนียม และขวดแก้ว เพื่อนำส่งต่อร้านรับซื้อของเก่าตามความเหมาะสม เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
- หลอดพลาสติกรวบรวมและบริจาคเพื่อนำไปแปรรูปเป็นหมอน สำหรับผู้ป่วยติดเตียงในชุมชน
- ฝากระป๋องน้ำอัดลมรวบรวมและบริจาคเพื่อนำไปผลิตเป็นขาเทียม มอบให้แก่ผู้พิการที่ขาดแคลน

4) ป้องกันการปนเปื้อนและสูญเสียวัสดุรีไซเคิล

- จัดวางถังแยกขยะประเภทต่างๆ ให้เพียงพอและชัดเจน
- ตรวจสอบและดูแลความสะอาดจุดทิ้งขยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันขยะรีไซเคิลปนกับขยะทั่วไป
- ทำความสะอาดวัสดุรีไซเคิลก่อนทิ้งลงถัง

5) การมีส่วนร่วมและสร้างจิตสำนึก

- จัดกิจกรรมรณรงค์แยกขยะและลดใช้พลาสติกในหน่วยงาน
- จัดอบรมและให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะกับบุคลากร
- ติดป้ายประชาสัมพันธ์หรือโปสเตอร์ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะตามจุดทิ้งขยะ

6) จัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม “ประกาศมาตรการลดและคัดแยกขยะ” ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมอย่างเคร่งครัด
- ติดตามสถิติการทิ้งขยะแต่ละประเภท เพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการจัดการน้ำเสีย

1) การจัดการน้ำเสีย

- ไม่ทิ้งกระดาษชำระและผ้าอนามัยลงในโถส้วม
- ไม่ล้างภาชนะอาหารในอ่างล้างหน้าภายในห้องน้ำ

2) มาตรการการดูแลถังดักไขมัน

- ติดตะแกรงหรือซิลิโคนดักเศษอาหารที่จุดล้างภาชนะก่อนเข้าถังดักไขมัน
- ไม่เทลง หรือเทงผลึกให้เศษขยะไหลผ่านตะแกรงหรือซิลิโคนดักเศษอาหารเข้ายังบ่อดักไขมัน
- ดักไขมันออกจากถังดักไขมันอย่างน้อย 3 ครั้ง/สัปดาห์
- ล้างถังดักไขมันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน

- หมั่นตรวจสอบสภาพตะแกรงดักไขมัน การรั่วซึมของท่อระบายน้ำ/ที่รับจากถังดักไขมัน

3) การมีส่วนร่วมและสร้างจิตสำนึก

- จัดกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและลดการปล่อยน้ำเสียในหน่วยงาน
- จัดอบรมและให้ความรู้เรื่องการจัดการน้ำเสียแก่บุคลากร
- ติดป้ายประชาสัมพันธ์หรือโปสเตอร์ให้ความรู้เรื่องการแยกไขมัน/เศษอาหารก่อนล้างภาชนะ เพื่อป้องกันการอุดตัน

4) จัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม “ประกาศมาตรการการประหยัดน้ำและการจัดการน้ำเสีย” ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมอย่างเคร่งครัด
- ติดตามสถิติการใช้น้ำและปริมาณน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบแนวโน้มและวางแผนปรับปรุงระบบบำบัด